

ПРИНЯТ
на заседании комиссии по
противодействию коррупции
МКУДО «Калачевская школа
искусств»
Протокол № 1 от 12.10.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУДО
«Калачевская школа искусств»
Е.Г. Степанова



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МКУДО «Калачевская школа искусств»
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции организационные мероприятия			
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	постоянно	Директор
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор
1.3.	Создание Комиссии по противодействию коррупции	до 01.10.208	Директор
1.4.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции, рассмотрение, принятие и его утверждение	до 01.10.208	Директор
2. Мониторинг и экспертиза локальных правовых актов ДШИ в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
2.1.	Мониторинг Положения о надбавках и доплатах	Постоянно, внесение изменений по необходимости	Директор
3. Мероприятия внутришкольного контроля в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Контроль за работой комиссии по отбору детей	Август 2019 г.	Заместитель директора
3.2.	Контроль за ведением официального сайта МКУДО «КШИ»	постоянно	Заместитель директора
4. Организация антикоррупционного просвещения работников			
4.1.	Проведение встреч, бесед; Профилактика коррупции в учреждениях дополнительного образования, обсуждение вопросов антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Директор
4.2.	Выступление представителя правоохранительных органов по вопросу предупреждения коррупции, выявления и последующего устранения причин коррупции, профилактики коррупции в учреждениях дополнительного образования	1 раз в год	Администрация
5. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МКУДО «КШИ»			

5.1.	Своевременное наполнение на официальном сайте тематического раздела «Противодействие коррупции»;	постоянно	Ответственный за сайт
5.2.	Своевременное размещение на официальном сайте информации о деятельности МКУДО «КШИ»	постоянно	Директор
5.3.	Размещение на информационных стендах в помещении МКУДО «КШИ» лицензии, устава, правил приема, режиме работы школы.	постоянно	Заместитель директора, секретарь
5.4.	Обновление информации на стенде по антикоррупционной деятельности	постоянно	Заведующий хозяйством
6. Совершенствование работы с кадрами			
6.1.	Мониторинг аттестации педагогических работников МКУДО «КШИ». Работа по совершенствованию уровня квалификации работников	постоянно	Администрация
6.2.	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации.	По мере необходимости	Директор
6.3.	Конкретизация полномочий должностных лиц: распределение должностных обязанностей, проработка должностных инструкций, анализ штатного расписания	сентябрь январь	Директор
7. Совершенствование системы оплаты труда			
7.1.	Мониторинг Положения о доплатах и надбавках, стимулирующих выплат	По мере необходимости	Директор
7.2.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	Директор; комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ
8. Развитие общественно-государственного управления			
8.1.	Работа с информацией, поступающей на официальный сайт в раздел Интернет-приемной о противодействии коррупции (Противодействие коррупции-Обратная связь –Отправить жалобу)	постоянно	Директор, Заместитель директора
8.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией МКУДО «КШИ» по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	постоянно	Директор
8.3.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, в том числе поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон)	постоянно	Директор, секретарь
9. Отчетность по вопросам антикоррупционной деятельности			
9.1.	Предоставление ежеквартальной отчетности по вопросам антикоррупционной деятельности	1 раз в квартал	Председатель комиссии по антикоррупционной деятельности